



„ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД

1202, гр. София, ул. „Цар Самуил“ № 90Б, сграда №10, www.pazari-vazrajdane.com, тел.: 02/983 21 84

*подписа е заличен на основание Общия регламент
за защитата на личните данни*

УТВЪРДИЛ:.....

ДРАГОМИР ДИМИТРОВ

Изпълнителен директор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

**ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА
ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ЗА ОБЕКТИ НА
„ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД**

гр. София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. *Възложител*
2. *Обект и предмет на обществената поръчка*
3. *Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции*
4. *Правно основание за възлагане на процедурата*
5. *Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.*
6. *Финансиране и начин на плащане*
7. *Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
 - 7.1. *Достъп до Документацията за участие в процедурата*
 - 7.2. *Разяснения по условията на процедурата*
 - 7.3. *Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
8. *Обмен на информация между Възложителя и Участниците*

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. *Обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка. Организация и начин на изпълнение.*
2. *Срок на договора.*
3. *Места за доставка на нетната активна енергия.*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. *Общи изисквания.*
2. *Изисквания към личното състояние на Участниците.*
3. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.*
4. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.*
5. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците.*

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. *Условия за валидност*
2. *Съдържание на офертата*
3. *Специфични изисквания*

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите*
- 2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата*

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 1. Общи условия*
- 2. Етични клаузи*

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25^{та} от ЗОП чрез Публично състезание, е **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА „ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД.**

Административният адрес на „Пазари Възраждане“ ЕАД е гр. София - 1202, ул. „Цар Самуил“ №90Б, сграда №10, тел./факс: 02/983 21 84.

Интернет адрес: www.pazari-vazrajdane.com, e-mail: office@pazari-vazrajdane.com.

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: Доставки, осъществявани чрез покупка по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Предметът на обществената поръчка е **„Доставка на нетна активна електрическа енергия за обекти на „Пазари Възраждане“ ЕАД“.**

Пълното описание на условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, е подробно разписано в настоящите Указания, Техническата спецификация (Раздел II по-долу) и останалите части от Документацията за участие в процедурата.

3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, **не са включени обособени позиции.**

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките на подлежащите на изпълнение дейности по доставка на нетна активна електрическа енергия на ниво средно напрежение от координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси на обекти на „Пазари Възраждане“ ЕАД, които дейности са идентични, периодически изпълняеми, систематично свързани и неделими, поради което, напълно логично е обществената поръчка да бъде изпълнена от един доставчик, като не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

Друга причина настоящата процедура да се възлага без разделяне на обособени позиции е тази, че при доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. Наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), издадени от Комисията за енергийно и водно регулиране, с оглед което, когато вместо един, контрагентите, извършващи доставките са няколко, се създават редица предпоставки за затрудняване дейността по своевременното и надлежно изпълнение на поръчката.

Следващ мотив за възлагането на една обща процедура е обстоятелството, че координирането на действията на различни Изпълнители при прогнозиране на потреблението, както и при изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането при необходимост на подадените графици,

отговорността за балансиране и всички дейности, свързани с участието в свободния пазар на електроенергия на Възложителя, би могло сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката, както и ангажирането на отговорността на изпълнителите (ако са повече от един) при неточно и/или некачествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

При откриването на процедурата Възложителят взема под внимание и хипотезата, че е възможно нейното приключване без определяне на доставчик на електрическа енергия за всички обекти, включени в предмета на поръчката, в случай че те бъдат обособени в отделни позиции, което значително би затруднило обичайната дейност на Възложителя и би изложило на риск търговската дейност на отделни наематели, ползващи търговски площи на територията на отделните пазарни площадки, управлявани от „Пазари Възраждане“ ЕАД.

Така обосноваването аргументи безусловно сочат, че обществената поръчка следва да бъде осъществена от един Изпълнител и с оглед основната цел на Закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции, предвид, че би довело до невъзможност за качествено изпълнение на дейностите от обхвата ѝ.

4. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификация и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з. и Глави единадесета – тринадесета от ЗОП, съответно Глава пета, Раздели III – V, VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за енергетиката и подзаконовите актове по прилагането му, Правилата за търговия с електрическа енергия, издадени от КЕВР, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, включително и тези, важими за различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Възлагането на настоящата процедура се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица и техни Обединения, както и на всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

Съобразно предварителните разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, **максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя** е в размер на **184 800 лв. (сто осемдесет и четири хиляди и осемстотин лева), без вкл. ДДС**, или **221 760 лв. (двеста двадесет и една хиляди седемстотин и шестдесет лева), с вкл. ДДС**.

Прогнозната стойност на поръчката е определена по реда и при условията на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, като са взети предвид спецификите на доставките, предмет на възлагане, съотнесени към действителната обща стойност на регулярно възлаганите

поръчки от същия вид, които са възложени през предходните дванадесет месеца, коригирана с предвижданите евентуални промени в броя на идентичните дейности, възлагани в следващия аналогичен по времетраене период.

В прогнозната стойност са включени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната цена не се включват и не подлежат на заплащане разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

!!! Посочената стойностно лимитирана сума, планирана за разходване и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение доставки, предмет на възлагане за целия период на обществената поръчка, е **крайна за Възложителя**, респ. **максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти**.

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на поръчката.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност за изпълнението на обществената поръчка в нейната цялост ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП - поради неизпълнение на това условие, поставено от Възложителя.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1 и чл. 20 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, определена към датата на решението за нейното откриване, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, едновременно с което отчитайки и посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставки е в размер, попадащ в стойностните прагове от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС до съответния праг по ал. 1 на чл. 20 от ЗОП, който, съобразно вида на настоящия Възложител е 280 000 лв. (двеста и осемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, възлагането на дейностите следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на този вид процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите доставки позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предполагащ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – Публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета на Възложителя, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

6. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета и собствени приходи на „Пазари Възраждане“ ЕАД.

Средствата са в рамките на годишния бюджет за дейностите, предмет на възлагане **за период от 12 (дванадесет) календарни месеца.**

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени, съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Цената, която ще бъде заплащана от Възложителя на Изпълнителя е за 1 MWh нетна активна електрическа енергия за средно напрежение, **без към нея да се включват суми за акциз по Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), определената с решение на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) такса (цена) „Задължения към обществото“.**

Общата стойност на договора се формира на база цената на нетната активна електрическа енергия, цената на доставката и до съответната измервателна точка и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходи за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици). Към тази сума се начислява ДДС, **без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.**

В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на Изпълнителя.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на договора.

Възложителят заплаща действително изразходената електрическа енергия, отчетена от измервателните уреди на съответните измервателни точки, по цена, предложена от Участника, избран за Изпълнител.

Изпълнителят ежемесечно издава единични фактури - оригинал **за всеки клиентски номер на електромер-майка**, включваща консумираната активна електрическа енергия за съответния месец, по определената в договора единична цена за един MWh.

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представените данъчни фактури, издадени от Изпълнителя, придружени с отчет на изразходваното количество енергия за всеки обект поотделно.

Изпълнителят отговаря за администрирането на графичите и обмена на информация с „ЕСО“ ЕАД.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

7. Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

7.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: www.pazarivazrajane.com/profil-na-kuuvacha, който представлява обособена част от Интернет страницата на „Пазари Възраждане“ ЕАД.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

7.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 5-дневен срок.

7.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в Обявлението и/или Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на Обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за изменение или допълнителна информация са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, новият срок ще бъде съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, като няма да бъде по-кратък от първоначално определения.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. Обмен на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен,*

възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците към Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочените в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Обявлението и/или Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на „Пазари Възраждане“ ЕАД.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка. Организация и начин на изпълнение.

Настоящата обществена поръчка се обявява във връзка с Директива (ЕО) 72/2009 г. за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия, Закона за енергетиката (ЗЕ) и Решение № Ц-40/29.12.2017 г. на КЕВР за доставка на електрическа енергия за свободния пазар.

С възлагането се цели да бъде определен Изпълнител за доставка на нетна активна електрическа енергия, който е координатор на стандартна балансираща група на ниво средно напрежение, осигуряващ пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на „Пазари Възраждане“ ЕАД.

Прогнозното количество електрическа енергия, което ще се доставя за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка е изчислено на база действителната консумирана от обектите на „Пазари Възраждане“ ЕАД електрическа енергия за последните 12 месеца, коригирано с евентуалните промени в количествата, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката и възлиза общо на **1 680 000 KWh, или 1 680 MWh**, формирано от следния отчетен разход на отделните обекти:

№	Обект	Местонахождение на обекта	Месечно потребление (KWh)	Годишно потребление (KWh)	Ниво на присъединяване на обекта към електроразпределителната мрежа
1.	Табло 1 (сектор 4)	Пазарна площадка „Димитър Петков“	4 500	54 000	средно напрежение
2.	Табло 3 (Сектор 3);	Пазарна площадка „Димитър Петков“	11 000	132 000	средно напрежение
3.	Табло 6 (Сектор 2);	Пазарна площадка „Димитър Петков“	15 000	180 000	средно напрежение
4.	Табло (Сектор 1)	Пазарна площадка „Димитър Петков“	6 000	72 000	средно напрежение
5.	Табло сектор 1	Пазарна площадка „Женски пазар“ – стара част	5 000	60 000	средно напрежение
6.	Табло сектор 2	Пазарна площадка „Женски пазар“ – стара част	22 000	264 000	средно напрежение
7.	Табло сектор 4	Пазарна площадка „Женски пазар“ – стара част	9 000	108 000	средно напрежение
8.	Табло сектор 5	Пазарна площадка „Женски пазар“ – нова част	14 000	168 000	средно напрежение
9.	Табло сектор 6	Пазарна площадка „Женски пазар“ – нова част	3 000	36 000	средно напрежение
10.	Табло сектор 7	Пазарна площадка „Женски пазар“ – нова част	5 500	66 000	средно напрежение
11.	Табло сектор	Пазарна площадка	2 000	24 000	средно напрежение

	8	„Женски пазар“ – нова част			
12.	Табло сектор 10А	Пазарна площадка „Женски пазар“ – нова част	1 500	18 000	средно напрежение
13.	Табло сектор 10Б	Пазарна площадка „Женски пазар“ – нова част	10 000	120 000	средно напрежение
14.	Табло сектор 11	Пазарна площадка „Женски пазар“ – нова част	14 500	174 000	средно напрежение
15.	Табло 1	Пазарна площадка „Предгаров площад – Ротонда“	3 000	36 000	средно напрежение
16.	Табло 2	Пазарна площадка „Предгаров площад – Ротонда“	9 400	112 800	средно напрежение
17.	Табло 3	Пазарна площадка „Предгаров площад – Ротонда“	4 500	54 000	средно напрежение
18.	Табло 4	Пазарна площадка „Предгаров площад – Ротонда“	100	1 200	средно напрежение

Посоченото прогнозно количество електрическа енергия е за 12 (дванадесет) месеца и не обвързва Възложителя да го изразходва или да се ограничава с това количество, като Изпълнителят се задължава да достави само нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на договора.

Възложителят има право в хода на изпълнение на договора да включва към обектите, до които се доставя електрическа енергия и други обекти, при условие, че обектът бъде предаден на Възложителя за поддръжка и експлоатация, както и да иска и изключване на обекти, като последното не променя предмета и прогнозните количества на обществената поръчка като цяло.

Възложителят няма ангажименти по прогнозиране и заявка на нужните количества ел. енергия. Изпълнителят поема всички небаланси.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ), издадени от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

В качеството на „координатор на балансираща група“. Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща такса за участие.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да:

- продава на Възложителя договорените количества електрическа енергия в местата на доставка, конкретизирани в т. 2.2. по-долу, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с Решение на КЕВР;

- може да осигури цялото прогнозно количество електрическа енергия;

- осигури администрирането на нормативно определените разходи за пренос и достъп чрез заплащането им от името на Възложителя на съответното лицензирано електроразпределително дружество.

- изготви всички необходими документи и да осъществи пълната процедура за

извеждане и регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия.

- прогнозира потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретните количества активна нетна електрическа енергия средно напрежение. По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електроенергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от Изпълнителя в качеството му на координатор на стандартната балансираща група;

- изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя, служещ като общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден. Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно прогнозните помесечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя;

- администрира графичите, които се известяват (регистрират) в Електроенергийния системен оператор (ЕСО), в които са отразени дневни нетни количества активна електрическа енергия на средно напрежение и обмена на информация с лицензираното Електроразпределително предприятие (ЕРП) и ЕСО на територията, на която се намира съответната измервателна точка;

- потвърждава от името на Възложителя графичите за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;

- извършва засичане на електромерите-майки в определен период от 2-3 дни месечно на дати, които Изпълнителят сам е определил и съгласувал с Възложителя;

- осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на уреждане на сметки (сетълмент) в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя;

- спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и Наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ), така че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

- отговаря изцяло за небалансите;

- монтира, където е необходимо измервателни устройства за собствена сметка до всички съществуващи електромери, отчитащи консумираната ел. енергия на Възложителя, с посочване на времето на измерване еднакво за всички новомонтирани измервателни уреди не по-малко от една минута в цели числа без десетични знаци. Монтираните средства за търговско измерване са собственост на Изпълнителя и след изтичане срока на договора, същият ги демонтира за негова сметка и възстановява първоначалното състояние.

2. Срок на договора

Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия, ***или до изчерпване на определения от Възложителя бюджетен лимит, в размера, посочен в Раздел I, т. 5 по-горе.***

3. Места за доставка на нетната активна енергия

Местата за доставка на нетната активна енергия са главните и разпределителните електрически табла във всички сектори на пазарите „Димитър Петков“, „Женски пазар“ и „Предгаров площад - Ротонда“, както следва:

3.1. Пазарна площадка „Димитър Петков“:

- Табло 1 (Сектор 4);
- Табло 3 (Сектор 3);
- Табло 6 (Сектор 2);
- Табло (Сектор 1).

3.2. Пазарна площадка „Женски пазар“:

а) Стара част:

- Табло сектор 1;
- Табло сектор 2;
- Табло сектор 4.

Б) Нова част:

- Табло сектор 5;
- Табло сектор 6;
- Табло сектор 7;
- Табло сектор 8;
- Табло сектор 10А;
- Табло сектор 10Б;
- Табло сектор 11.

3.3. Пазарна площадка „Предгаров площад - Ротонда“:

- Табло 1;
- Табло 2;
- Табло 3;
- Табло 4.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В провежданата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер,

като всяко нарушение на нормативно регламентиранияте процедурни правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя условия и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи копие от документ (споразумение или договор/учредителен акт/друг приложим документ) за създаване на Обединението.

В хипотеза, че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен – за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Конкретният документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представен в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК/БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, **или** с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) партньорът, който е определен да представлява Обединението за целите на обществената поръчка; (3) Възложителя; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в съответния документ за създаване на Обединението или анекс към подобен документ, да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между партньорите/членовете в Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) конкретно за настоящата обществена поръчка са определени:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

!!! В случай, че в съответния документ за създаване на Обединението или в анекс към подобен документ не е посочено разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнявани дейностите, предмет на възлагането.*

✓ *На основание чл. 37, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, Участниците в Обединението трябва да определят партньор, който да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор.

В случай, че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в документа за създаване на Обединението или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на Партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Когато в офертата не е приложено копие от документ, с който да се удостоверява създаването на Обединението и от който да е видно спазването на всички горепосочени условия, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представен конкретния документ за създаване на Обединението, или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

!!! При участие в настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да бъде Партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна оферта за участие процедурата.

1.2. Изисквания при участие с ползване на Подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват Подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните Подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Съобразно определението, съдържащо се в разпоредбата на §2, т. 34 от ДР на ЗОП, „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Когато Участник предвижда ползването на Подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от Подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 4 от ЗОП) да изисква замяна на Подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/Подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация във връзка с ползвания/ните от него Подизпълнител/и, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на Подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска **при необходимост**, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия Подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият Подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният Подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия Подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

!!! Независимо от възможността за използване на Подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Лице, което е дало съгласие и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в процедурата.

!!! Всеки Подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят ще изпълнява.

1.3. Използване капацитета на Трети лица

По отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

Съгласно легалната дефиниция, съдържаща се в текста на §2, т. 55а от ДР на ЗОП, „Трето лице“ е всяко лице, различно от Участника.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него Трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от Третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1

и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Участникът, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, в зависимост от правно-организационната форма на Икономическия оператор, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружественния договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията (ЕЕДОП) се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Участника участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато Участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Участник, е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

!!! Липсата, спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по

отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 и т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Участника.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни, при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, **в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.**

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва Подизпълнител/и, или се позовава на капацитета на Трето/и лице/а за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, **ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 и т. 5, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът/съответния партньор в Обединение, определен за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата процедура.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участникът е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3 и т. 5 на настоящия Раздел, разписани по-долу;

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Участници, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзрелна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.4.6. Участник, подал оферта, **която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.**

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по

смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларират чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.6. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства също се отстранява от участие в процедурата:

2.6.1. Участник, който не представи или представи след крайния срок допълнителни документи, указани му по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, или отговор/разяснение, изискано му на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП от Комисията, провеждаща процедурата;

2.6.2. Участник, който и след предоставена му възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в настоящите Указания; не е представил някой от изисканите от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно Документацията по процедурата и ЗОП;

2.6.3. Участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

2.6.4. В хипотеза, че Участник или лице, което го представлява, респективно член на управителните и/или надзорните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата;

2.6.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я потвърди;

2.6.6. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовото му предложение (или части от него);

2.6.7. Участник, който направи предложение в противоречие с условията на проекта на договор или Документацията за обществената поръчка, или не е поел с Техническо си предложение изискан от Възложителя ангажимент.

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1. За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, всеки Участник трябва да има **валиден Лиценз за „търговия с електрическа енергия“**, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) **и/или за „производство на електрическа енергия“**, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ, включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с така поставеното минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 1 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, включително и представяйки информация, относно: **(1) съответния, притежаван от Участника документ за регистрация, посочвайки:** наименованието на документа; номер на вписването му в публичния регистър на лицензите за дейността, поддържан от КЕВР/съответния Регистър, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е установен; срок на валидност на документа; **(2) публичният регистър, от който може да се почерпи информация за наличието на валидно лицензиране на Участника.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗЕ и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ, включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ, или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, удостоверяващ правото му да изпълни предмета на поръчката на територията на Република България.*

!!! В случай, че е налице Решение на КЕВР за допълване на Лиценза на Дружеството с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ, то се представя ведно с копие на Лиценза.

3.2. Всеки Участник трябва да е вписан в Регистъра, поддържан от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО), като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 1 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, включително и представяйки информация, относно: **(1) идентификационен номер/ЕИС код за регистрация в ЕСО, със статус „А“ (активен), или в аналогичен Регистър, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е установен; (2) публичният регистър, от който може да се почерпи информация за наличието на валидна регистрация на Участника.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на регистрационен документ, издаден от „ЕСО“ ЕАД, за налична регистрация на Участника като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен идентификационен/ЕИС код и статус „А“*

(активен), или еквивалентен документ, съгласно националното му законодателство (при Участници - чуждестранни лица).

!!! Пояснения: (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, посочените в т. 3.1. и т. 3.2. минимални изисквания се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания се доказва от Подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за Подизпълнителите, които ще изпълняват конкретни доставки).

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят **няма и не поставя изисквания** по отношение икономическото и финансовото състояние на Участниците в настоящата процедура.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, а именно:

5.1. През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил **минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

!!! Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен“ на предмета на настоящето възлагане, следва да се разбира: *изпълнение на доставка на нетна активна електрическа енергия на ниво средно напрежение като координатор на балансираща група, в обем не по-малък от 1 680 MWh, при свободно договорени цени.*

!!! Пояснения: „Изпълнена“ е тази доставка/дейност, чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.1б (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяка, посочена като изпълнена от него доставка предостави данни и информация относно: **(1) конкретните дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка; (2) лицето, получило доставката (Възложител/Клиент); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението (изпълнените дейности са приети без забележка).**

!!! В случаите, в които Участникът декларира доставки/дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на доставките, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Документи, които доказват всяка една извършена дейност/доставка, посочена в Списъка по предходната точка.**

5.2. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват на сертификация, включващ „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, единствено попълвайки първото поле в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като по отношение на конкретно притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения Стандарт впише информацията относно: **(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) обхвата на притежавания от него Сертификат, (3) дата на издаване на Сертификата, (4) срокът му на валидност (5) сертифициращия орган, издател на документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информацията за наличието на този Сертификат (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие на валиден Сертификат за*

разработена и внедрена от Участника система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

!!! Уточнения: Притежаваният от Участника сертификат трябва да е издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговаря на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато Участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения: (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. и т. 5.2. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Когато Участникът се позовава на капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените минимални изисквания, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителя/лите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

!!! Условия, относими към всички критерии за подбор:

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за Подизпълнителите и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

РАЗДЕЛ IV.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И
НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в Раздел III, т. 2 по-горе) и на критериите за подбор в процедурата, разписани в т. 3 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществена поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие, утвърдени за целите на настоящата процедура. Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде Подизпълнител на Участник в настоящата процедура, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта** за участие в процедурата **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническата спецификация (Раздел II по-горе).

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му/им власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации, както и предложенията на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственооръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печата на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията, предвид, че същият представлява декларация, одобрена от Европейската Комисия, поради което е и задължителна в тези ѝ вид, форма и съдържание.

В случай, че Участниците не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура (без това да важи за ЕЕДОП) и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно

не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП (за които е допустимо) след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят ще отстрани Участника на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП, по причина на това, че офертата му не отговаря на условията за форма и начин на представяне.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум **180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията в представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото му предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

„ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД
ул. „Цар Самуил“ №90Б, сграда №10,
1202, гр. София

*За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25^{та} от ЗОП, с предмет:
„Доставка на нетна активна електрическа енергия за обекти на „Пазари
Възраждане“ ЕАД“*

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата,

номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване* на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на „Пазари Възраждане“ ЕАД (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

!!! С факта на подаването на офертата се счита, че Участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (вкл. и по пълномощие).

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, именно чрез представяне на ЕЕДОП.

В него (ЕЕДОП) се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид** по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

Като част от Документацията за участие в настоящата процедура са приложени **следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид**, а именно:

1. Чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg#>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата Документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП при следване на посочената по-горе връзка (линк), се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“. След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

Вие сте?

Възлагащ орган

Възложител

Икономически оператор

Искате да:

Заредите файл ЕЕДОП

Обедните два ЕЕДОП

Въведете отговор

Качете документ

Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП

espd-request.xml

Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?

Изберете държава: България

фиг.1

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след

което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задължените за това лица, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

!!! Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc).

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и/или Подизпълнители, за да отговори на критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящите Указания, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 и т. 5 от настоящите Указания, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящите Указания се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 и т. 5 на същия Раздел III, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но се позовава на капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, позовавайки се на капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП-а на Участника се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса/ите, който/които се предоставя/т за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече Подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за Подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на Подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП, Подизпълнителят/ите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III

„Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: **„Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5., т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе (Раздел III), Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:**

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в процедурата, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали е контролиран от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо Участника и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. и т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т.1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1б (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. В хипотеза, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи и документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. **Предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация – по образец №2.

2.3.2. **Декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4;

2.3.3. **Декларация** за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №5.

!!! Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие във възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.4. Ценово предложение

Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №5.

Предложената от Участника цена следва да е в лева за 1 (един) MWh, без вкл. ДДС.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената за 1 (един) MWh и общата стойност се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

В хипотеза, че така поставеното изискване не бъде изпълнено и цените са представени със закръгления на стойностите след втория десетичен знак, Участникът се отстранява от участие в процедурата.

В случай, че в офертата на Участник се съдържат нулеви стойности или при закръгляне до втория десетичен знак се получи нулева стойност, Участникът се отстранява от участие в процедурата.

Участникът посочва цената на нетната активна електрическа енергия, **без към нея да включват суми за акциз и такса „задължение към обществото“**.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група и санкции за небаланси - излишък или недостиг.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, Участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

3. Специфични изисквания

3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, следва да се обособят в отделна папка.

Документите се представят на хартиен носител, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазят указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.

3.1.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.4. по-горе), следва да се обособят в отделна папка. Документите се представят на хартиен носител.

3.1.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника, надлежно номерирано и подредено в папка, поставена в непрозрачен плик.

3.1.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на „Пазари Възраждане“ ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Цар Самуил“ №90Б, сграда №10.

➤ Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока, или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. Определеният от Възложителя нов срок ще е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, като няма да бъде по-кратък от първоначално определения.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен (по силата на субсидиарното прилагане (регламентирано в чл 177 от ЗОП) на чл. 33, ал. 2 от ЗОП), ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

➤ Комисия за провеждане на процедурата

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Всеки от членовете на Комисията представя на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата.

В горните случаи (на самоотвод и отстраняване на член) Възложителят определя със заповед нов член на Комисията. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да бъдат и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на Комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, отразяващ работата на Комисията.

➤ Провеждане на процедурата

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите, Участници също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел IV по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на

публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за Подизпълнителите и Третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени Подизпълнител или Трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците нови ЕЕДОП-и и/или други документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на Участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор.

➤ *Оценка на допуснатите оферти*

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Обществената поръчка се възлага въз основа на ***икономически най-изгодната оферта***. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на ***критерий за възлагане „най-ниска цена“***, изразяваща се в най-ниската предложена цена за 1 MWh, включваща както цената на 1 MWh нетна активна електрическа енергия (средно напрежение), така и всички разходи свързани с изпълнение на поръчката (в т.ч. цената на доставка на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електроенергия; разходите за балансиране, разходи за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици).

На първо място се класира Участникът, предложил най-ниската цена за 1 MWh.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ ***само на допуснатите Участници***, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на „Пазари Възраждане“ ЕАД – www.pazari-vazrajdane.com/profil-na-kupuvacha (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

➤ **Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставяне на доставките;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на възлаганите доставки;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността Участника да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката **може да не бъде приета** и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право*, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

➤ **Класиране на Участниците**

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. На първо място се класира офертата на Участника, предложил най-ниска цена за изпълнението на поръчката.

При предложени еднакви най-ниски цени от двама или повече Участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в Профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ се обективират в протокол.

В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на Комисията за вземане на решение от Възложителя.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а *само да указват*:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

2.1. Определяне на Изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;
- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

**** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключваният договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,

- в хипотеза, че ще ползва Подизпълнители и/или Трети лица - документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и по отношение на тях;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VII по-долу.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някои от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят *не поставя* изискване за създаване на юридическо лице, на основание чл. 70 от ППЗОП, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка *не могат да го изменят*.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция *в размер на 5% (пет процента)* от стойността му.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Общинска банка“ АД, клон бул. „Мария Луиза“,

Банкова сметка (IBAN): BG41SOMB91301025978901

(BIC): SOMBBGSF

Ако определеният Изпълнител избере да предостави *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката трябва да е минимум 1 (един) месец, след датата на приключване изпълнението по договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не могат да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато изборният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие и инкорпорираната в Раздел II от съдържанието им Техническа спецификация;
4. Проекта на договор;
5. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

!!! Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или

Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.