

УТВЪРДИЛ:



Драгомир Димитров

Изпълнителен Директор на "Пазари Възраждане" ЕАД



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ОТ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ, КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА  
ГРУПА, ЗА СРЕДНО НАПРЕЖЕНИЕ С ПЪЛНО АДМИНИСТРИРАНЕ  
НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ПОТОК С ЕСО И ПОЕМАНЕ НА  
РАЗХОДИТЕ ЗА НЕБАЛАНСИ ЗА ОБЕКТИ НА "ПАЗАРИ  
ВЪЗРАЖДАНЕ" ЕАД"**

*София, ноември 2016г.*

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

## **РАЗДЕЛ I**

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

## **РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## **РАЗДЕЛ III**

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

## **РАЗДЕЛ IV**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

## **РАЗДЕЛ V**

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

## **РАЗДЕЛ VI**

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Предмет на поръчката и описание.**

Обектът на обществената поръчка е „доставка” - „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Обществената поръчка е с предмет: **Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за средно напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на "Пазари Възраждане" ЕАД.**

Настоящата обществена поръчка цели да бъде определен изпълнител за доставка на нетна активна електрическа енергия, който е координатор на стандартна балансираща група за средно напрежение, осигуряващ пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на "Пазари Възраждане" ЕАД.

"Пазари Възраждане" ЕАД разполага с 12 ИТН (номер на измервателната точка) с общо потребление за изминалата календарна година в обем на 1346,908 MWh нетна активна електрическа енергия. Към датата на откриване на поръчката 12 ИТН са с техническа възможност за измерване на доставена енергия от свободен пазар, като обемът на потребление на последните за изминалата календарна година е 1346,908 MWh нетна активна електрическа енергия.

Прогнозното количество на настоящата обществена поръчка към датата на откриването ѝ е посочено в Приложение № 1 към Техническите спецификации – списък. Предвижда се при наличие на техническа възможност възложителят да присъединява и нови обекти, допълнително включени в списъка на средствата за търговско измерване, по съответния ред, с изискуемите за това документи и по договорената с изпълнителя цена за MWh.

Обхватът на обществената поръчка е съгласно посоченото в документацията за участие и в частност - Техническата спецификация и приложенията към нея.

### **2. Място за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на доставката са средствата за търговско измерване на електрическата енергия, собственост на OEM, монтирани на всеки от обектите в "Пазари Възраждане" ЕАД.

### **3. Срокове:**

Срок за изпълнение на обществената поръчка: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от първо число на месеца, следващ датата на сключване на договора.

### **4. Цели и очаквани резултати**

#### ***4.1. Цел***

Доставка на електроенергия средно напрежение за нуждите на "Пазари Възраждане" ЕАД за обекти на посоченото дружество, съгласно указаното в техническите спецификации.

#### ***4.2. Очаквани резултати***

Вследствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати:

Доставена електроенергия средно напрежение за нуждите на обекти на "Пазари Възраждане" ЕАД, при запазване на техническите параметри на електрозахранването.

### **5. Приложимо законодателство**

При изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно приложимото към изпълнението на поръчката законодателство: ЗЕ (Закон за енергетиката) и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, както и ПТЕЕ (Правила за търговия с електрическа енергия) и разпорежданията на ОЕМ (Оператор на електроразпределителната мрежа).

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи резултатите по поръчката и да извършва необходимите корекции своевременно.

### **6. Допускания за успешно изпълнение на договора**

За успешното изпълнение на договора са ключови следните предпоставки:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя по договора;
- Осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителя - обектите за доставка на нетна ел. енергия - видове, местонахождение, предоставена мощност и други характеристики.

## **7. Обхват на дейността**

### ***7.1. Подробно описание на обхвата на обществената поръчка и изискванията към изпълнението ѝ:***

Обществената поръчка обхваща доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор, на стандартна балансираща група, за средно напрежение и осигуряващ пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на "Пазари Възраждане" ЕАД.

Към датата на откриване на поръчката ИТН с техническа възможност за измерване на доставена енергия от свободен пазар са подробно описани в Приложение 1 към техническата спецификация.

При наличие на техническа възможност възложителят ще присъединява и нови обекти, допълнително включени в списъка на средствата за търговско измерване, по съответния ред, с изискуемите за това документи и по договорената с изпълнителя цена за MWh.

### ***7.2. Конкретни обстоятелства /изисквания на възложителя при изпълнението/, които следва да се съобразят при изпълнението на предмета на доставката:***

> Изпълнителят да доставя на Възложителя договорените количества електрическата енергия, с необходимото качество, на мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ, а именно, в обектите на Възложителя.

> Изпълнителят, в качеството си на координатор на стандартната балансираща група - да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

> Изпълнителят, в качеството си на координатор на стандартната балансираща група - да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия.

> Изпълнителят да доставя на Възложителя необходимите количества електрическа енергия и на нови обекти, за които ще е налице техническа възможност за измерване на доставена енергия от свободен пазар. Възложителят ще уведомява

Изпълнителя за необходимостта от нови доставки за нови обекти, като му връчва допълнен списък, представляващ допълнено Приложение № 1 към техническата спецификация. Доставките към новоприсъединените обекти ще се извършват от първо число на месеца, следващ датата на връчване на допълнения списък, представляващ допълненото Приложение № 1 към техническата спецификация.

### ***7.3. Контрол:***

Контрол по изпълнение на договора се осъществява от определените за това служители от структурата на "Пазари Възраждане" ЕАД.

### ***7.4. Условия за предаване на изпълнение по договора:***

Прехвърляне правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ ) и в сроковете, определени в ПТЕЕ.

Доставените количества електрическа енергия се определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отчет на изразходваното количество енергия за всеки обект поотделно.

Периодичността на отчитане на количествата активна енергия във всяко място на измерване е най-малко веднъж месечно, като периодът не може да е по-дълъг от 31 дни (ПИКЕЕ).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактури за доставеното количество ел. енергия, всички относими добавки към цената, определени от съответен компетентен орган и начислени акциз и ДДС, с посочени номер на договора и предмет.

Плащания по договора за обществена поръчка ще се извършват ежемесечно, в български лева, по банков път, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставка за съответния месец, въз основа на представени фактури в оригинал, както и отчет на изразходваното количество енергия за всеки обект поотделно.

### ***7.5. Ред за приемане на изпълнение по договора:***

Прехвърляне правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема направените доставки с подписването на съответна представена фактура Фактурата следва да бъде придружена с отчет на изразходваното количество енергия за всеки отделен обект.

### ***7.6. Докладване:***

Изпълнителят представя на Възложителя:

Специфични доклади - изготвят се през периода на изпълнение на договора, единствено при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя, в разумен срок, определен от него.

**СПИСЪК ОБЕКТИ НА „ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД И ОЧАКВАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ (kWh)**

1. ОБЕКТ №: 6006906273 с адрес: Гр. София бул. „Сливница“ 168А – 80 289 kWh
2. ОБЕКТ №: 6009238133 с адрес: Гр. София, ПИ УПИ 1 Кв. 150, 142А, „Женски Пазар“ – 577 354 kWh
3. ОБЕКТ №: 6009074125, Гр. София ул. Димитър Петков 3 Майка – 61 507 kWh (СТП)
4. ОБЕКТ №: 6009119129, Гр. София ул. Димитър Петков, ап. Пазар – 153 123 kWh (СТП)
5. ОБЕКТ №: 6008028533 Гр. София, бул. Стефан Стамболов/Георги КИ., ул. Стефан Стамболов Нова част – 157 919 kWh (СТП)
6. ОБЕКТ №: 6007622767, ул. Димитър Петков 1, ул Димитър Петков Пазар – 61 358 kWh (СТП)
7. ОБЕКТ: Гр. София, ПИ М Западно направление,, ул. Цар Симеон до ул. Безименна, ап. Пазар – 94 555 kWh (СТП)
8. Обект: 6007990176 София, Бу Христо Ботев 113 - 111 kWh

Нови обекти:

1. ОБЕКТ №: 6009664134 ГР. СОФИЯ, бул. КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА/Г.ДИМ., бл. ротонда, предгаров площад ГРТ-1 – 46 949 kWh
2. ОБЕКТ №: №6009664114 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда, Предгаров площад ГРТ 2 – 69 596 kWh
3. ОБЕКТ №: 6009664128 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда, предгаров площад ГРТ 3 – 41 641 kWh
4. ОБЕКТ №: №6009664278 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда предгаров площад ГРТ 4 – 2 505 kWh

Забележка: Обекти ГРТ1, ГРТ2 ГРТ3 и ГРТ4 са с отчетност по малка от 12 месеца!

Прогнозна стойност: 450 000 лв. без ДДС.



### РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата е:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2).$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

Относителни тегла на показателите за оценяване:

$$(П1) = 95 \text{ точки, максимална стойност, } (П2) = 5 \text{ точки, максимална стойност,}$$

В) Показатели за оценка

(П1) Предложена цена за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия от Участника

$(П1) = (\text{минимална предложена цена за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия}) / (\text{цена за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия, предложена от участника}) \times (95 \text{ точки}),$

където „минимална предложена цена за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия“ е най-ниската цена, предложена от участник, допуснат до класиране, а „цена за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия“ е

цената, предложена от конкретен участник за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия, съгласно изискванията на Техническите спецификации.

\* Знакът „x“ между скобите във формулата за цена е знак за аритметично умножение на частно от цените и максималния брой точки по показателя.

\*\* Знакът „/“ между скобите във формулата за цена е знак за аритметично деление на цените във формулата.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за средно напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на "Пазари Възраждане" ЕАД"

(П2) Предложена цена за дейностите по балансиране, включващо администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за 1 MWh доставена нетна активна електрическа енергия от Участника

$(П2) = (\text{минимална предложена цена за дейностите по балансиране, включващо администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за 1 MWh доставена нетна активна електрическа енергия}) / (\text{цена за дейностите по балансиране, включващо администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за 1 MWh доставена нетна активна електрическа енергия, предложена от участника}) \times (5 \text{ точки}),$

където „минималната предложена цена за дейностите по балансиране, включващо администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за 1 MWh доставена нетна активна електрическа енергия“ е най-ниската предложена цена от участник за изпълнение на поръчката, допуснат до класиране, а „цена за дейностите по

балансиране, включващо администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за 1 MWh доставена нетна активна електрическа енергия, предложена от участника" е цената, предложена от конкретен участник за дейностите по балансиране, включващо администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, за 1 MWh доставена нетна активна електрическа енергия, съгласно изискванията на Техническите спецификации.

\* Знакът „x" между скобите във формулата за цена е знак за аритметично умножение на частно от цените и максималния брой точки по показателя.

\*\* Знакът „/" между скобите във формулата за цена е знак за аритметично деление на цените във формулата.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника с най-висок резултат при изчисления съгласно посочената методика.

### **Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която трябва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**Възложителят няма да приеме оферта**, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**Възложителят няма да приеме оферта**, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че двама или повече участници са предложили еднаква цена за изпълнение на поръчката.

В случай че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий

в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

## РАЗДЕЛ VI

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

#### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителния директор на „Пазари Възраждане“ ЕАД.

"Пазари Възраждане" ЕАД е със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София 1202, район р-н Възраждане, ул. Цар Самуил No 90Б

тел.: 02 983 21 84; e-mail: pazariv@yahoo.com,

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.pazariv.com](http://www.pazariv.com),

Адрес на профила на купувача: [Профил на купувача](#)

Лица за контакти: Димитър Дулев

#### II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

##### 1. Правно основание за откриване

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.73, ал.1 и чл. 18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки. За нередламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### 2. Мотиви за избор на процедурата

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.1, т.1, буква "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033лв., без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл.18, ал.1, т.1-11 на ЗОП процедури. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 450 000 лв., без включен ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на **открита процедура**. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Обект на поръчката**

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка, съгласно чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

#### **2. Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е: Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за средно напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на "Пазари Възраждане" ЕАД.

#### **3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **4. Място за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на доставката са средствата за търговско измерване на електрическата енергия, собственост на OEM, монтирани на всеки от обектите в "Пазари Възраждане" ЕАД, както следва:.

1. ОБЕКТ №: 6006906273 с адрес: Гр. София бул. „Сливница“ 168А;
2. ОБЕКТ №: 6009238133 с адрес: Гр. София, ПИ УПИ 1 Кв. 150, 142А, „Женски Пазар“;
3. ОБЕКТ №: 6009074125, Гр. София ул. Димитър Петков 3 Майка;
4. ОБЕКТ №: 6009119129, Гр. София ул. Димитър Петков, ап. Пазар;
5. ОБЕКТ №: 6008028533 Гр. София, бул. Стефан Стамболов/Георги КИ., ул. Стефан Стамболов Нова част ;
6. ОБЕКТ №: 6007622767, ул. Димитър Петков 1, ул Димитър Петков Пазар;
7. ОБЕКТ: Гр. София, ПИ М Западно направление,, ул. Цар Симеон до ул. Безименна, ап. Пазар;
8. Обект: 6007990176 София, Бу Христо Ботев 113;
9. ОБЕКТ №: 6009664134 ГР. СОФИЯ, бул. Княгиня Мария Луиза/Г.Дим., бл. Ротонда, Предгаров площад ГРТ-1;
10. ОБЕКТ №: №6009664114 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда, Предгаров площад ГРТ 2;
11. ОБЕКТ №: 6009664128 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда, предгаров площад ГРТ 3;
12. ОБЕКТ №: №6009664278 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда предгаров площад ГРТ 4.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от първо число на месеца, следващ датата на сключване на договора.

### **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВО.**

1. Прогнозната стойност към датата на откриване на поръчката, изчислена въз основа на Прогнозното количество нетна активна електрическа енергия в размер на 2693,81 MWh, представляващо потреблението на енергия от ИТН с техническа възможност за доставка на енергия от свободен пазар, е 450 000 лв без ДДС.

Забележка: Ценова оферта, надвишаваща прогнозните стойности на поръчката за 1

MWh обявени в настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.

Забележка: Предложените стойности в ценовата оферта следва да бъдат до втория знак след десетичната запетая.

Средствата за изпълнение на поръчката ще бъдат осигурени от бюджета на "Пазари Възраждане" ЕАД.

Цената трябва да включва всички разходи на изпълнителя по извършване на доставката.

#### **Начин на плащане:**

Плащания по договора за обществена поръчка ще се извършват ежемесечно, в български лева, по банков път, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставка за съответния месец, въз основа на представени фактури в оригинал за съответните субекти, потребители на доставената енергия, придружени с отчет на изразходваното количество енергия за всеки обект поотделно.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: [www.pazariv.com/profil-na-kupuvacha.html](http://www.pazariv.com/profil-na-kupuvacha.html) където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 4 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1-3 от ЗОП, възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в посочените в предходното изречение документи в **10-дневен срок от публикуването на**

**обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в **14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението**, с което се оповестява откриването на процедурата.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.



6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и чл. 47 от ППЗОП.

**8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:** (основания за задължително отстраняване):

**8.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**8.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

**8.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

**8.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

**8.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**8.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**8.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**9.** Основанията по т. 8.1, 8.2 и т. 8.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**10.** Условиата на т. 8 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**11.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**12.** Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване) за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**12.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**12.2.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**12.3.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**12.4.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**12.5.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\* В посочения документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да*

предоставят информация.

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

**Мерки за доказване на надеждност:** Участник, за когото са налице основания по т. 8 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.) е погасил задълженията си по т. 8. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**13.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране

или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.20 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**14.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 8 и 12 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП т. 8 и 12 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените по чл. 55, ал. 1 от ЗОП такива), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**15.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**16.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

*Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП*

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

## **VIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

### **2. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:**

\*През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: Дейности, сходни с тези на поръчката, са: доставки на нетна активна

електрическа енергия в обем не по-малък от 2693 MWh. Под "изпълнени дейности" ще се приемат такива, които са приключили в посочения по-горе период.

**Доказване:** За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1а от раздел В: Технически и професионални особености в Част IV: „Критерий за подбор“ на ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки, които участникът, определен за изпълнител, предоставя преди сключването на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

\*Участникът следва да прилага система за управление на качеството **ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015** или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (търговия на ел. енергия и координатор на стандартна балансираща група) или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**Доказване:** За доказване на това изискване Участникът предоставя /декларира/ в ЕЕДОП информация за обстоятелствата сертификат за въведена система за управление на качеството **ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015** или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката. Съответствието с условието изисква попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

**Доказване:** За доказване на това изискване Участникът попълва съответната графа на образеца на ЕЕДОП като следва да направи и описание и посочване на системата за управление на качеството.

**3. Възложителят поставя изисквания по отношение на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците, съгласно чл. 60 от ЗОП:**

\* Участникът трябва да разполага с валиден документ - валиден лиценз за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група, издаден за дейностите по чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката или еквивалентен.

Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**Участник, който не отговаря на някое от изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразно ЗОП.**

*\*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*\*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

*\*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*



*\*Възложителят може да не приеме представеното доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **IX. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

- 1.** Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
- 2.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- 3.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- 4.** Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
- 5.** Офертите се подават в сградата на "Пазари Възраждане" ЕАД, находяща се в гр. София, ул. Цар Самуил № 90Б - Деловодство, до датата и часа, посочени в обявлението.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес; наименованието на поръчката.

Съдържанието на опаковката е описана в частта от настоящата документация, озаглавена „Съдържание на **ОПАКОВКАТА**“.

7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да

промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

**12.** Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на фирмата. Всяка страница от представената оферта следва да бъде номерирана, подписана и подпечатана от лицето, представляващо участника.

**12.1.** Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

**12.2.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

**13.** Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т.20, се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

**14.** Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

**15.** Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат-мокр.

**16.** Представените образци в документацията за участие следва да се спазват от участниците.

**17.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**18.** Офертата на участниците включва:

**Техническо предложение**, съдържащо предложението на участника за изпълнението на поръчката, документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника, и документи, доказващи съответствието на предложението с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

**Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Предложената от участник цена следва да включва всички разходи за доставка. Цената се посочва в лева, с и без ДДС, до втория знак след десетичната запетая. Предлаганата от участника цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение. Ценовото предложение да бъде представено задължително освен на хартиен и на електронен носител.

**ВАЖНО! Участник, който не е представил оферта, техническо или ценово предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с условията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

**19. Съдържание на ОПАКОВКАТА:**

19.1 Опис на представените документи (по образец);

19.2. ЕЕДОП (по образец);

19.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

19.4. Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай че участникът е обединение/;

19.5. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец);

19.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари (по образец);

19.7. Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец), когато е приложимо;

19.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата (по образец);

19.9. Документи, доказващи че участникът отговаря на критериите за подбор на възложителя (подробно посочени в настоящия Раздел от документацията „Ред и условия за провеждане на процедурата“, „Критерии за подбор“);

19.10. **Техническо предложение**, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец, както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (по образец);

- Декларация за срока на валидност на офертата (по образец);

- Друга информация и документи по преценка на участника.

19.11 **„Ценово предложение на участника“** - изготвя се по образец и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**20.** Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

## **XI. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

**2.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола (списъка съгласно протокола) за предаване на офертите на председателя на комисията.

**3.** Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово

осведомяване.

**4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**6.** След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**7.** Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**8.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**9.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**10.** Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**11.** След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**12.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да

проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**13.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**14.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**15.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**16.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

## **XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.** Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**2.** В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

**3.** Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

### **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата изцяло или по една или повече позиции с

мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

**4.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност,



включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 от ЗОП.

## **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

- 1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
- 2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 3.** Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
- 4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:
  - 4.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
  - 4.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;
  - 4.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- 5.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.
- 6.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
  - 6.1.** откаже да сключи договор;

- 6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;
- 6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

## **Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
  - 2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
  - 3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.
  - 4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
  - 5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
    - 5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
    - 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

## Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 5 % (пет на сто) от общата /максимално допустима/стойност за изпълнение на договора.
2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на "Пазари Възраждане" ЕАД:

IBAN: **BG41SOMB91301025978901**,

BIC: **SOMBBGSF**

КЛОН: София, бул. Мария Луиза

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

7. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

8. Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

### **XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.