

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА „ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД**

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя
www.pazariv.com

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е: Доставка на електрическа енергия средно напрежение за 11 бр. обекти за нуждите на „Пазари Възраждане“ ЕАД

Поръчката се изпълнява в местата на доставка на територията на гр. Гр. София област към включени в електроразпределителна мрежа обекти на възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на подписване на договора.

Всеки участник в процедурата за възлагане обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти.

II. ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

- Да е реализирал 400 000 лв. минимален общ оборот за години 2014, 2015 в сферата попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишни обороти чрез представяне на справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

- Да има валидна застраховка «Професионална отговорност» с покритие, съответстващо на обема и характера на настоящата обществена поръчка, за покриване на щети на Възложителя при настъпване на застрахователно събитие, както и да поддържа същата за срока на договора по настоящата обществена поръчка;

1. Участниците следва да са лицензирани за „търговия с електрическа енергия“, включващо дейността „координатор на балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката и други относими нормативни актове; (лицензът следва да е издаден от ДКЕВР, като срокът на лицензията да има действие за периода на договора по настоящата процедура. Посоченото обстоятелство се доказва със заверен от участника от издадената от ДКЕВР лицензия.

2. Участниците да имат внедрена система и сертификат за управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO9001:2008 за „Търговия с електроенергия и координатор на балансираща група“, издаден от акредитирана институция; или еквивалент. Доказва се със заверен от участника препис.

3. Участниците да декларират потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество. Доказва се с представяне на декларация от участника в свободен текст.

4. Изпълнителят, извършващ доставка на електрическа енергия, следва да е и координатор на балансираща група, както и да е лицензиран търговец на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група;

5. Изпълнителят осигурява на Възложителя услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране.

6. Възложителят изисква предложената от участника цена да е единна, като включва всички разходи за доставката на електрическа енергия, участието в балансираща група и разходите за балансиране. Възложителят няма да заплаща отделно суми за наличие на небаланси и такса за участие в балансиращата група. В случаите на небаланси, същите са за сметка на Изпълнителя.

7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група – оригинал или заверено от участника копие.

8. Към Техническото си предложение участникът следва да представи описание на системата за мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя on-line, и общите принципи за разпределение на небалансите в рамките на балансираща група.

III. СПИСЪК ОБЕКТИ НА „ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ“ ЕАД И ОЧАКВАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ (kWh).

1. ОБЕКТ №: 6006906273 с адрес: Гр. София бул. „Сливница“ 168А – 157 620 kWh

2. ОБЕКТ №: 6009238133 с адрес: Гр. София, ПИ УПИ 1 Кв. 150, 142А, „Женски Пазар“ - 590 604 kWh

3. ОБЕКТ №: 6009074125, Гр. София ул. Димитър Петков 3 Майка - 11465 kWh (СТП)

4. ОБЕКТ №: 6009119129, Гр. София ул. Димитър Петков, ап. Пазар - 28078 kWh (СТП)

5. ОБЕКТ №: 6008028533 Гр. София, бул. Стефан Стамболов/Георги КИ., ул. Стефан Стамболов Нова част - 38303 kWh (СТП)

6. ОБЕКТ №: 6007622767, ул. Димитър Петков 1, ул Димитър Петков Пазар - 12124 kWh (СТП)

7. ОБЕКТ: Гр. София, ПИ М Западно направление,, ул. Цар Симеон до ул. Безименна, ап. Пазар - 70 000 kWh (СТП)

Нови обекти:

1. ОБЕКТ №: 6009664134 ГР. СОФИЯ, бул. КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА/Г.ДИМ., бл. ротонда, предгаров площад ГРТ-1 - 1687 kWh

2. ОБЕКТ №: №6009664114 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда, Предгаров площад ГРТ 2 - 5276 kWh

3. ОБЕКТ №: 6009664128 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда, предгаров площад ГРТ 3 - 2648 kWh

4. ОБЕКТ №: №6009664278 бул. Княгиня Луиза бл. Ротонда предгаров площад ГРТ 4 - 635 kWh

Забележка: Обекти ГРТ1, ГРТ2 ГРТ3 и ГРТ4 са с отчетност от предните 3 месеца!

Прогнозна стойност: 430 000 лв. без ДДС.

РАЗДЕЛ IV. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

- От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

- Е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление аналогично на тези по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна

- Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по ак, който не е влязъл в сила;

- Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- Е установено, че:

- Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

- Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

- Основания по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП:

- При събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- При командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

- При дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

- При акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1, и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

- При командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

- При едноличен търговец - физическо лице - търговец;

- При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или аналогично има права съгласно законодателството на държавата, която клонът е регистриран;

- В горепосочените случаи и прокуристите, когато има такива;

- В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически или юридически лица, основания за отстраняване по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП важат за всеки член на съответното обединение.

2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

- Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

- Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

- Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

3. Опитал е да:

- Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

- Основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП:

- При събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

- При командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

- При дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

- При акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1, и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

- При командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

- При едноличен търговец - физическо лице - търговец;

- При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или аналогично има права съгласно законодателството на държавата, която клонът е регистриран;

- В горепосочените случаи и прокуристите, когато има такива;

- В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически или юридически лица, основания за отстраняване по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП важат за всеки член на съответното обединение.

4. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

- Участникът не отговаря на изискване от Раздел II и/или раздел III.

- При непредставяне от кандидат или от участник – обединение, което не е юридическо лице, не е представило копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;

- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

IV. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването се извършва по критерия „най-ниска цена”.

Участникът, предложил най-ниската цена за съответния вид дейност, получава 100 точки и се класира на първо място. Предложените цени на следващите участници се подреждат по низходящ ред и се изчисляват по формулата

най-ниска цената X 100
съответната цена

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

1. Представяне и приемане на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес;

- Наименованието на поръчката.

2. Оферта:

- За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

- Офертата следва да бъде представена на адреса до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

3. Офертата следва да съдържа:

- Попълнен образец на оферта;
- Опис на представените документи;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- Документите, които се изискват по отношение на обединенията, когато е приложимо.

4. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- Друга информация и/или документи, относими според участника към предмета на поръчката;

5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри";

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса гр. Гр. София, ул. „Цар Самуил“ № 90Б, административна сграда на „Пазари Възраждане“ ЕАД.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи указания

- Всяко лице може да проучи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

- В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица¹, закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице”. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата².

- Подаването на оферта за участие означава, че участникът:
- Познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- Приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- Е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обектите, по отношение на които ще се извършат услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.

2. Ограничаване броя на офертите

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- Участникът може да подаде само една оферта за която кандидатства, като офертата не може да се предлага във варианти.

3. Разходи във връзка с участието в процедурата

- Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

4. Ограничаване на определени действия

- До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:
 - Служители на администрацията на Пазари „Възраждане” ЕАД.
 - Длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Ако в първоначално определения срок не е подадена нито една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с решение.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

4. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5. Комисията по чл. 103 ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

6. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

10. С изпълнението на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

11. Комисията разглежда документите по чл. 39 ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

12. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 11 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13. В срок от 5 работни дни от получаването на протокола по т. 11 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

14. Възможността по т. 13 се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

16. След изтичане на срока по т. 13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

17. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

19. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

20. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На това заседание могат да присъстват лицата по раздел VIII, т. 6 от настоящата документация.

22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

23. В случай че получените оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първа място оферти.

24. Когато ценовото предложение в офертата на участник е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането.

25. Обосновката по т. 24 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

26. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато

представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

28. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

29. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, в сградата на „Пазари Възраждане ЕАД, находяща се в гр. Гр. София, ул. «Цар Самуил» № 90Б, етаж втори, съгласно обявлението. Посочената дата може да бъде променена от възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за такава промяна чрез профила на купувача най-малко от 48 часа преди новоопределения час.

30. Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:

- Състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- Кратко описание на работния процес;
- Кандидатите и участниците в процедурата;
- Действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- Класиране на участниците, когато е приложимо;
- Предложение за отстраняване на кандидатите, когато е приложимо;
- Мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
- Предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

31. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

32. Протоколът от работата на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. В десетдневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато са налице основанията,

предвидени чл. 106, ал. 3 от ЗОП. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В десетдневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

- Офертата на участника е получила най-високата оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителя прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- Не е подадена нито една оферта;
- Всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително форма, начин и срок, или са неподходящи;

- Всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

- Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор.

- Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

- Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който може да осигури;

- Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора за резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3. Възложителя може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- Е подадена само една оферта;
- Има само една подходяща оферта;
- Участникът класиран на първо място откаже да сключи договор;
- Участникът не е изпълнил някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Участникът не докаже, че не са налице основания за отстраняване на процедурата.

4. В случаите по чл. 110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следващата процедура в рамките на същата година.

5. Възложителя може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

- На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка.

6. Жалба може да се подава от лицата, посочени в чл. 198 от ЗОП и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

7. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие обжалва.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителя не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по т. 1;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване на процедурата.

3. В случаите по т.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Възложителя сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят сключва писмен договор за осъществяване на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.

РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % стойността на договора за обществената поръчка без ДДС.

2. Гаранцията се представят в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя

IBAN BG 41SOMB91301025978901

BIC: SOMBBGSF

ОБЩИНСКА БАНКА

- Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до приключване на договора.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр по застраховката.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

